

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie Programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, Telefon: 95 747 23 03;
2. **Adres strony internetowej:** <https://pcprmysliborz.pl/>
3. **Adres internetowej skrzynki pocztowej:** sekretariat@pcprmysliborz.pl

II. OSOBY DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJACEGO:

Osobami udzielającymi szczegółowych informacji są:

Pani Katarzyna Bartosik- Bussa

tel. 95 718 60 41

email: k.bartosik-bussa@pcprmysliborz.pl

III. DATA I MIEJSCE OPUBLIKOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ PODSTAWA PRAWNA:

Zapytanie ofertowe zostało udostępnione dnia 04.10.2023 r.

Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

1. strona internetowa Zamawiającego - www.pcprmysliborz.pl
2. Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego – bip.powiatmysliborski.pl
3. tablica informacyjna w siedzibie Zamawiającego przy ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz

Podstawa prawna prowadzonego postępowania: Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130.000,00 zł w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.

IV. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJACYM:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: sekretariat@pcprmysliborz.pl bądź faksem 95 747 23 03 wew. 511 każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza korespondencją email lub faxem fakt ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego, ul. Północnej 15, 74-300 Myślibórz – pok. 306 (sekretariat) albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może

udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej – <https://pcprmysliborz.pl/> oraz <https://pcprmysliborz.bip.gov.pl/>

8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie oraz zamieści na stronie internetowej – <https://pcprmysliborz.pl/> oraz <https://pcprmysliborz.bip.gov.pl/>

9. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

V. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu **programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc w domową oraz członków ich rodzin** zwanego dalej „Programem”, w tym:

1) opracowanie konspektu zawierającego treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć;

2) opracowanie harmonogramu i tematów zajęć;

3) opracowanie planu monitorowania efektów Programu

2. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić program zgodnie z:

1) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy

3. Program zostanie przeprowadzony w **grupie maksymalnie pięcioosobowej**.

4. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie **od 10.10.2023 roku do 31.12.2023 roku**. Program będzie obejmował łącznie nie mniej **60 godzin zegarowych**, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekraczać 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych.

5. Zajęcia z uczestnikami Programu mogą prowadzić wyłącznie osoby wskazane przez Wykonawcę i spełniające wymogi, o których mowa w pkt. VI. 1.2.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.

7. Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.

8. Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie. Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający ukończenie programu, jeżeli będzie uczestniczył w minimum 70% spotkań.

9. Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.

10. Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych i dydaktycznych oraz napoje zimne i gorące.

11. W czasie trwania Programu, Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.

12. Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.

VI. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych określone w Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań

kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy;

2) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą do prowadzenia oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych, która spełnia poniższe warunki:

a) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika lub resocjalizacja, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, lub posiada tytuł zawodowy magistra na kierunku psychologia lub pedagogika lub na, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, kierunku resocjalizacja, lub jest terapeutą lub psychoterapeutą oraz posiada udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, lub

b) osobą, która posiada udokumentowane prowadzenie co najmniej pięciu edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

UWAGA! Przez staż pracy rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy domowej na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej, obejmujący m. in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej ze zm.;

c) wykaże się niekaralnością za przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.

3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1.1 -1.2 powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

2) Wykaz osób, o których mowa w pkt.1.2 powyżej oraz następujące dokumenty dla każdej z tych osób:

a) dla osoby, o której mowa w pkt. 1.2 lit a powyżej:

- dyplom ukończenia studiów na kierunku pedagogika lub resocjalizacja, uzupełniony o dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie psychologii, lub

- dyplom magistra na kierunku psychologia, lub

- dyplom magistra na kierunku pedagogika, lub

- dyplom magistra na kierunku resocjalizacja uzupełniony o dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie psychologii, lub

- certyfikat terapeuty lub psychoterapeuty oraz

- dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;

Dokumentami tymi są:

- w odniesieniu do stosunku pracy - świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez osobę, o której mowa w pkt.1.2 lit a powyżej;

- w odniesieniu do umowy zlecenia - umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie Zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez Zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez osobę, o której mowa w pkt.1.2 lit a powyżej;

- w odniesieniu do wolontariatu - porozumienie lub zaświadczenie o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o których jest mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej - akt powołania przez

wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania osoby, o której mowa w pkt. 1.2 lit a powyżej do zespołu interdyscyplinarnego.

c) dla osoby, o której mowa w pkt. 1.2 lit b, dokumenty potwierdzające prowadzenie co najmniej pięciu edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

Dokumentem takim może być:

- oświadczenie o ilości przeprowadzonych edycji programów zawierające lata, w których miała miejsce każda z nich

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 1.2 lit. c powyżej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1-4.2 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim. Na Ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego Zapytania Ofertowego.

2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym.

4. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

5. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

napis:

„Oferta na przeprowadzenie Programu Psychologiczno-Terapeutycznego”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

6. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.

7. Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt VI Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:

1) konspekt zawierający treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć;

2) harmonogram i tematy zajęć;

3) zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego

4) aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego,

5) wykaz zrealizowanych edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

8. Podpisy należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.

9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ona zawierać zakres pełnomocnienia.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zaleca się aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
 - 3) kartki oferty były spięte.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „**zmian oferty/wycofanie oferty na realizację programu psychologiczno-terapeutycznego**”.
14. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.
15. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych zgodnie z treścią rozdziału Zapytania Ofertowego dokumentów i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na piśmie w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz (w sekretariacie) **do dnia 09.10.2023 roku do godz. 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, Gabinet Dyrektora **dnia 09.10.2023 roku o godz. 12:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oraz złożonych dokumentów.
UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztowa lub kurierską).
6. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin zawiązania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin zawiązania ofertą.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - 1) cena „C”, waga – 70%,
 - 2) doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do prowadzenia oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych w zakresie realizacji edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców

przemocy domowej „D”, waga – 30%,

2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:

1) Kryterium ceny:

- każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

„C” = cena zamówienia brutto z najniższą ceną/ cena zamówienia brutto oferty badanej X 70 pkt

- podczas oceny oferty maksymalną ilość punktów tj. 70 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejsza ilość punktów,

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,

- cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności przeprowadzenia zajęć,

2) Kryterium doświadczenia w zakresie realizacji edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową:

- każdej ofercie, odpowiednio do ilości zrealizowanych edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową, potwierdzonych dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawana jest liczba punktów,

- w celu wykazania spełnienia powyższego kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą wykaz zrealizowanych edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową,

- oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

„D” = oferta z badaną ilością zrealizowanych edycji Programów / oferta z największą ilością zrealizowanych edycji Programów X 30 pkt

- podczas oceny ofert maksymalna ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą ilością zrealizowanych edycji Programów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,

- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

3. Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w pkt. 2, według wzoru:

$$P=C+D$$

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie

4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki VAT.

5. Cena oferty winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.

6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

7. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która uzyska wyższą punktację w kryterium doświadczenie „D”. W przypadku, gdy oferty w tym kryterium uzyskały taką samą punktację, Zamawiający wybierze ofertę z wyższą punktacją w kryterium ceny „C”. Jeżeli nie można dokonać wyboru w powyżej wskazany sposób z uwagi na tę samą liczbę punktów w kryterium Cena, Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, zawierających nową

cenę. Powyższa procedura może zostać powtórzona w przypadku złożenia ofert dodatkowych z taką samą ceną.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Inne omyłki powodujące niezgodność treści zapytania ofertowego, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez zamieszczenie informacji o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaże zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
2. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. Zawiera merytoryczne błędy w obliczeniu ceny;
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty;
2. Wszystkie oferty zostały odrzucone;
3. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający z przyczyn zależnych od niego nie jest zainteresowany udzieleniem zamówienia.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

2. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zawierają załączniki nr 1 i nr 2 do Zapytania.

Myślibórz, dnia 04 października 2023 r.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego na usługę przeprowadzenia Programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu jest Pani Alicja Małowiecka kontakt: iod@pcprmysliborz.pl, telefon 95 747 23 03 wew. 509

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), związanym z realizacją umowy zawartej w następstwie uzyskania niniejszego zamówienia publicznego;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego na usługę przeprowadzenia Programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Miejscowość i data:

.....

.....

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego na usługę przeprowadzenia Programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

PKT 1.*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

PKT 2.*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3*)

*niepotrzebne skreślić

PKT 3

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis