

Myślibórz, dnia 21 czerwca 2017 r.

D.431.1.2017.IM

ZAPYTANIE OFERTOWE - 6.5.1 Różnicowanie rynku

na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) przy zastosowaniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

na

sukcesywne dostawy poczęstunków dla dzieci w Punkcie Wsparcia Dziennego w Myśliborzu w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

I. Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu (zwane dalej: Zamawiającym)

ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz

tel./faks +48/ 95 7 47 23 03

e- mail: sekretariat@pcprmysliborz.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Poczęstunek dla maksymalnie 15-tu dzieci w Punkcie Wsparcia Dziennego, ul. Za Bramką 8, 74-300 Myślibórz.
2. Poczęstunek musi składać się z co najmniej czterech produktów przypadających na jedną osobę: produktu mleczarskiego, pieczywa cukierniczego, owocu oraz soku w ilości 1 szt./porcja każdy lub co najmniej dwóch w przypadku dostawy sałatki owocowej i wody, przy czym waga sałatki nie może być niższa niż 250 g/1 osobę a jej skład przynajmniej to cztery składniki (owoce), natomiast woda (butelka o poj. 500 ml). Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dwie opcje posiłków w tej samej cenie, którą zamieszcza w tabeli (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Poniżej przykładowe artykuły spożywcze, które mogą być dostarczane w ramach zamówienia:
 - 1) Produkty mleczarskie (przykłady): jogurt owocowy różne smaki op. min. 150g, serek homogenizowany różne smaki min. 125g, deser mleczny min 150g, kaszka manna 150g, galaretki min. 150g, itp.
 - 2) Pieczywo cukiernicze: pączki min. 80g, paluch drożdżowy min. 80g, rogal drożdżowy min 80g, drożdżówka min. 80g, bułka jagodzianka min. 80g itp.
 - 3) Owoce: jabłko, gruszka, pomarańcza, banan, brzoskwinia, nektarynka, itp. Minimalna waga jednej szt. to 120 g. Jeżeli jednak sztuka nie ma takiej wagi wykonawca dostarczy 2 sztuki jako jedną. Wykonawca może dostarczać mniejsze owoce z tym, że ich łączna waga nie może być mniejsza niż 120 g na jedną osobę.
 - 4) Soki typu „Carpi” lub równoważne - różne smaki poj. 1 litr. Wykonawca przy każdej dostawie dostarczy kubki z tworzywa sztucznego o pojemności 200 ml w ilości maksymalnie 15 szt. tak aby jeden litrowy sok przypadał na 5-ciu uczestników.Przykładowy posiłek 1 osoby: jogurt, pączki, jabłko, sok.

- 5) Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych artykułów spożywczych niż te wyżej wymienione.
2. **Poczęstunki będą przygotowywane w oparciu o jadłospis tygodniowy podpisany przez Wykonawcę, który na 2 dni robocze przed terminem realizacji będzie dostarczany w formie pisemnej Kierownikowi Punktu Wsparcia w Myśliborzu w celu akceptacji.** W przypadku braku akceptacji ze strony Kierownika Punktu Wsparcia w Myśliborzu, Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag Zamawiającego i dokonania zmian w terminie 1 dnia, od momentu pisemnego powzięcia takiej informacji. W przygotowanym jadłospisie obowiązkowo Wykonawca określi substancje lub produkty powodujące alergie lub reakcje nietolerancji, gramatury i kaloryczności.
3. Ze względu na fakt, **iż nie w każdy dzień tygodnia liczba dzieci będzie wynosić 15**, na dwa dni robocze przed na sporządzeniem jadłospisu Kierownik Punktu Wsparcia dostarczy pisemne informacje o przewidywanej ilości dzieci na dany dzień tygodnia (od poniedziałku do piątku). **Wykonawca do sporządzenia oferty przyjmuje szacunkowe ilości posiłków zgodnie z rozdz. III ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca zobowiązany jest zadbać o urozmaicenie jadłospisów oraz dbać aby przygotowywane poczęstunki miały odpowiednie walory smakowe oraz estetyczny wygląd.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia obowiązujących przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 594 ze zm.) oraz aktów wykonawczych, a także pozostałych obowiązujących przepisów prawa żywnościowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków transportem własnym lub przez wynajętego do tego celu przewoźnika na własny koszt i ryzyko.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonych artykułów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.

III. Termin i forma realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia **od dnia pisemnego potwierdzenia rozpoczęcia terminu realizacji zamówienia przez Zamawiającego do 31.12.2018 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku średnio 20 razy w miesiącu:**
szacowana ilość posiłków: 18 miesięcy x 15 osób x 20 razy = 5.400 porcji.
W przypadku zmniejszenia ilości dzieci w danych nie będą przysługiwały Wykonawcy, żadne roszczenia z tego tytułu. Rozliczenia będą następowały na podstawie protokołów miesięcznych stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Dostawy realizowane **w godzinach od 15:15 do 16:15** do Punktu Wsparcia Dziennego, ul. Za Bramką 8, 74-300 Myślibórz. Osobą upoważnioną do odbioru dostawy jest Kierownik Punktu Wsparcia Dziennego.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszym zapytaniem należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz w nieprzekraczalnym terminie do **28 czerwca 2017r. do godz. 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **28 czerwca 2017r.** w siedzibie Zamawiającego tj. w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz**, w Sekretariacie o godzinie **11:00** czasu lokalnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób opisany w rozdziale II niniejszego zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z udzieleniem Zamówienia były kierowane wyłącznie na podany poniżej adres i opatrzone dopiskiem: *Sukcesywne dostawy poczęstunków dla dzieci w Punkcie Wsparcia Dziennego w Myśliborzu w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza*.

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu

Adres: ul. Północna 15, 74- 300 Myślibórz

fax 95 747 23 03

sekretariat@pcprmysliborz.pl

<http://http://www.pcprmysliborz.pl//>

Kraj: Polska

Województwo: zachodniopomorskie

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz dokumentów wymienionych w rozdz. V ust. 2 niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przypadku przekazywania dokumentów faksem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy
5. Wszelkie dokumenty przekazane w formie faksu lub drogą elektroniczną wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej.
6. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności w/w dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4) Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia.

Udział w postępowaniu wspólników spółki cywilnej traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca winien przedstawić wymagane informacje zgodnie co do treści i formy formularzy zamieszczonych w niniejszym zaproszeniu ofertowym.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana i paraflowana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
12. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
Sukcesywne dostawy poczęstunków dla dzieci w Punkcie Wsparcia Dziennego w Myśliborzu w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza” .
Nie otwierać do dnia 28 czerwca 2017 r. do godz. 11:00
Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest **cena**.
2. Przyznawanie liczby punktów odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena (C)

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu ofertowym. Cena ofertowa powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert jakim jest cena.
2. Ocena zgodności oferty z treścią zaproszenia ofertowego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

XIV. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wyjaśnienie/uzupełnienie oferty/dokumentów.
2. Informacje o wyniku postępowania umieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego.

XV. Warunki płatności:

1. Warunki płatności: należność za wykonywaną usługę będzie rozliczana na zakończenie każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzanych na każdy miesiąc realizacji zamówienia osobno. Protokół musi być podpisany przez obydwie strony na potwierdzenie zgodności i prawidłowości realizowanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu i zgodnie z załącznikiem 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy płatne będzie po odliczeniu wszystkich przewidzianych prawem kosztów, podatków i ubezpieczeń.
5. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie jakichkolwiek dodatkowych czynności, które nie zostaną wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) sukcesywne dostawy poczęstunków dla dzieci w Punkcie Wsparcia Dziennego w Myśliborzu w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza

OFERTA CENOWA

na

sukcesywne dostawy poczęstunków dla dzieci w Punkcie Wsparcia Dziennego w Myśliborzu w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....

REGON

NIP.....

Nr konta bankowego

Nr tel.

Nr faksu

Ja/my niżej podpisany/i oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Poczęstunek	Jednostka miary		Cena jednostkowa (porcja) w zł. netto	Wartość w zł. netto (kol.4 x kol.5)
		Nazwa	Ilość szacowana		
1	2	3	4	5	6
1.	Poczęstunek zgodnie z rozdz. II ust. 2 zapytania ofertowego (porcja=4 składniki/ 1 osobę) lub sałatka owocowa + woda (porcja= 2 składniki/1 osobę)	1 porcja	5.400		
Razem wartość usług netto (bez podatku VAT)					
VAT					
Wartość usług brutto (łącznie z podatkiem VAT)					

1. W przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 31 grudnia 2018 r.** od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o gotowości podjęcia zamówienia.
2. Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść przedmiotowego zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
3. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Zapoznałem się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami.
6. Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni licząc od dnia składania ofert.
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:

Podpis

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) sukcesywne dostawy poczęstunków dla dzieci w Punkcie Wsparcia Dziennego w Myśliborzu w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Na potrzeby postępowania - sukcesywne dostawy poczęstunków dla dzieci w Punkcie Wsparcia Dziennego w Myśliborzu w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza prowadzonego przez Powiat Myśliborski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu ul. Północna 15, 74 – 300 Myślibórz oświadczam, co następuje:

Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 594 ze zm.) oraz aktów wykonawczych, a także pozostałych obowiązujących przepisów prawa żywnościowego.

Oświadczam/y, że dostarczę posiłki transportem własnym lub przez wynajętego do tego celu przewoźnika (na własny koszt i ryzyko), zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonych artykułów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.

Miejscowość i data:

Podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data: (.....)

Podpis (.....)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.) sukcesywne dostawy poczęstunków dla dzieci w Punkcie Wsparcia Dziennego w Myśliborzu w ramach projektu „Rodzina jest najważniejsza

PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY:

miesiąc:

Lp.	Data	Ilość porcji	Podpis wykonawcy	Podpis zamawiającego	Uwagi/reklamacje
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Uwaga:

ilość porcji = ilości dzieci w danym dniu

Podsumowanie:

..... X =
(ilość porcji) (cena 1 porcji) (razem do zapłaty)

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający: